FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ V ROCE 2020

DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

RAZÍTKO PODATELNY

VYPLNÍ POSKYTOVATEL

Název projektu			
Příjemce (Statutární zástupce - KONTAKT)			
Osoba zodpovědná za vyúčtování projektu - KONTAKT			
Číslo smlouvy		Poskytnutá částka	

Soupis účetních dokladů:

Po-řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum zúčtování	účel nákladu/výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z dalších zdrojů

CELKEM			

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:			
Tyto prostředky byly vráceny dne:		z účtu č.:	

SKUTEČNÉ NÁKLADY/VÝDAJE NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve finančním vypořádání této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

V …… dne ……

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za finanční vypořádání dotace:

Příloha finančního vypořádání dotace:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
2. Kopie peněžního deníku nebo tisková sestava z účetního software (z hl. knihy, deníku…)
3. Zpráva o realizaci projektu (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. zda projekt proběhl, jak, jaký byl počet podpořených osob, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)