Městská část Praha 14
Úřad městské části

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 28. 5. 2020 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka odboru občanskosprávního – oddělení osobních dokladů, ohlašovny a evidence obyvatel
(pracovní místo na dobu určitou, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou s možností prodloužení na dobu neurčitou)

Místo výkonu práce:	Praha, Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	zajišťování vydávání osobních dokladů
Platové zařazení:	**9. platová třída**, dle NV č. 341/2017 Sb.,
Datum nástupu:	**dle dohody**

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
c) způsobilost k právním úkonům,
d) bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání	- minimálně středoškolské s maturitní zkouškou - zkouška odborné způsobilosti na úseku vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů výhodou
požadované znalosti	- dobrá znalost práce na PC
další dovednosti, schopnosti	- dobré komunikační schopnosti - pečlivost, zodpovědnost - schopnost samostatného jednání s žadateli

Městská část Praha 14
Úřad městské části

Nabízíme:

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **25 dní dovolené**
- **Stravenky, Flexi poukázky**
- **možnost dále se vzdělávat**
- **3 dny placeného volna, 3 dny neplaceného volna**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu** (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **datum a podpis.**
K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, **nutno připojit strukturovaný profesní životopis,** ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, *výpis* **z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovských státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,** případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 17. 6. 2020 na adresu:

Úřad městské části Praha 14
kancelář tajemníka
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice referent/ka odboru občanskosprávního“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Praha 28. 5. 2020

Ing. Luděk Lisý
tajemník Úřadu městské části Praha 14

Vyvěšeno 28. 5. 2020
Bude sejmuto .....
Sejmuto .....