# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
# Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14

zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 13. 1. 2021 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

## Vedoucí úseku interního auditu

odboru Kanceláře starosty

| | |
|---|---|
| **Místo výkonu práce:** | Praha |
| **Pravidelné pracoviště:** | Úřad městské části Praha 14 |
| **Sjednaný druh práce:** | provádění kontrolní činnosti městské části Praha 14 |
| **Platové zařazení:** | **11. platová třída** dle NV č. 341/2017 Sb. |
| **Datum nástupu:** | **dle dohody** |

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
c) způsobilost k právním úkonům
d) bezúhonnost

**Další požadavky:**

**požadované vzdělání:**
- vysokoškolské vzdělání ekonomického směru
- zkouška odborné způsobilosti – obecná část a zvláštní část pro *finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum* výhodou
- ukončené vzdělávání vedoucích úředníků - obecná a zvláštní část výhodou

**požadované znalosti:**
- **znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů**
- **znalost vyhlášky č. 416/2004, kterou se provádí zákon o finanční kontrole**
- **praxe v provádění interního auditu, nebo**
- **praxe v provádění veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací**
- orientace v oblasti veřejných rozpočtů a účetnictví
- praxe ve veřejné správě
- velmi dobrá znalost práce na PC

další dovednosti, schopnosti
- **dobrá orientace v právních normách**
- **organizační a komunikační schopnosti**
- **schopnost jednat s lidmi**

**Nabízíme:**
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- zaměstnanecké benefity (stravenky, Flexi poukázky atd.)
- 25 dní dovolené
- 3 dny placeného volna – Sickdays
- 3 dny neplaceného volna
- příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance
- možnost dále se vzdělávat

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4** zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, **jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu** (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **datum a podpis.**

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, **nutno připojit strukturovaný profesní životopis,** ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovských státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopií lustračního osvědčení** (event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) **a čestné prohlášení** a **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,** případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

**Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 15. 2. 2021 na adresu:**
Úřad městské části Praha 14
kancelář tajemníka
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení – vedoucí úseku interního auditu odboru Kancelář starosty“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.**

Praha 13. 1. 2021

Ing. Luděk Lisý
tajemník Úřadu městské části Praha 14