Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14

zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 1. 12. 2022 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Právník/právnička odboru právních a kontrolních činností

(pracovní místo na dobu určitou po dobu mateřské a rodičovské dovolené)

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	právní poradenství v oblasti samosprávy i státní správy
Platové zařazení:	**11. platová třída**, dle NV č.341/2017 Sb., možnost získání osobního příplatku až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 11. platové třídě (při velmi dobrých pracovních výsledcích)
Datum nástupu:	**dle dohody**

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „Zákon"):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Další požadavky:

požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v oboru právo, získané v magisterském studijním programu na právnické fakultě veřejné vysoké školy se sídlem v České republice

požadované znalosti:

- velmi dobrá znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- velmi dobrá znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

požadované dovednosti a schopnosti:

- velmi dobrá znalost práce na PC
- organizační a komunikační schopnosti
- schopnost samostatné práce
- praxe ve veřejné správě vítána
- praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek výhodou

Nabízíme:

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **25 dnů dovolené**
- **stravenky**
- **4 dny placeného volna (Sick Days)**
- **další zaměstnanecké benefity (poukázky Flexi pass, příspěvek na dovolenou dětí zaměstnanců, atd.)**
- **možnost dalšího vzdělávání**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 Zákona: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **datum a podpis uchazeče.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 Zákona nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovských státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,** případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 30. 12. 2022 na adresu:

Úřad městské části Praha 14
odbor kancelář úřadu
Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – právník/právnička odboru právních a kontrolních činností".

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Praha 1. 12. 2022

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14