Vyvěšeno 3. 10. 2017
Bude sejmuto 11. 1. 2018
Sejmuto .....

Úřad městské části Praha 14
Bří Venclíků 1073
PSČ 198 21

# Městská část Praha 14

## Zastupitelstvo městské části

### U s n e s e n í

12. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 26. 9. 2017

č. 46/ZMČ/2017

**k návrhu na vyhlášení dotačního programu pro podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území MČ Praha 14 zajišťujících sportovní výchovu mládeže**

---

**Zastupitelstvo městské části Praha 14**

**I. s c h v a l u j e**

vyhlášení dotačního programu pro podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území MČ Praha 14 zajišťujících sportovní výchovu mládeže v celkové výši 5 mil Kč podle přílohy č. 1 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14 pro dané období

**II. u k l á d á**
**Radě městské části Praha 14**

zajistit vyhlášení dotačního programu pro podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území MČ Praha 14 zajišťujících sportovní výchovu mládeže

**T: ihned**

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová
**Na vědomí:** KS OSPK, OŘEŠ, OPKČ

# DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU ČINNOSTI NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 14 ZAJIŠŤUJÍCÍCH SPORTOVNÍ VÝCHOVU MLÁDEŽE

**(dále jen „Dotační program")**

## Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen MČ Praha 14) plánuje podpořit organizace zajišťující sportovní výchovu formou jednorázové dotace. Dotační program probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program byl vyhlášen usnesením Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 46/ZMČ/2017 ze dne 26. 9. 2017.

Informace o vyhlášení Dotačního programu pro podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území MČ Praha 14, zajišťujících dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže, registrované v těchto organizacích /dále jen Dotačního programu/, včetně všech relevantních dokumentů (Dotační program, Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 14, Formulář pro finanční vypořádání dotace, usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14) a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha 14 způsobem dle výše uvedeného Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a webu MČ Praha 14 /www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/ .

**Důvodem poskytnutí dotací je podpořit organizace splňující podmínky programu v jejich sportovně výchovně činnosti.**

## Článek I
## Výklad pojmů

**Účel dotace** – zajistit mládeži, registrované v jednotlivých nestátních neziskových organizacích, vhodné, důstojné a bezpečné prostředí a zázemí pro dlouhodobou organizovanou sportovní činnost, prostřednictvím peněžní podpory zajišťujících organizací. Účelovým využitím dotace je rozuměno využití poskytnutých peněžních prostředků na rozvoj (technické zhodnocení), opravy a údržbu nemovitého majetku, který je v majetku žadatele či je žadatelem pro uvedený účel užíván, za podmínky, že tento nemovitý majetek je situován na území Prahy 14.

**Způsobilým žadatelem/příjemcem dotace** se rozumí nestátní nezisková organizace působící na území MČ Praha 14, která zajišťuje dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v dané neziskové organizaci.

**Poskytovatelem** se rozumí MČ Praha 14.

**Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na stanovený účel.

**Cílové skupiny** – cílovou skupinou se rozumí mládež registrovaná u žádající organizace realizující aktivity v zázemí organizace.

## Článek II
## Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu MČ Praha 14.

   Peněžní prostředky pro účely Dotačního programu budou podle předpokladu vyčleněny ve výši 5 mil. Kč.

   **V dotačním programu mohou být poskytovatelem přiděleny finanční prostředky v maximální výši 1,5 mil. Kč na jednu žádost.**

   **Konečné přidělení peněžních prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2018.**

2. Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účel specifikovaný v tomto programu a následně v související veřejnoprávní smlouvě.
4. Dotace lze čerpat na úhradu výdajů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu výdajů běžného roku, tj. od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně.
5. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových výdajů projektu.
7. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s účelem dotace a jsou vedeny v účetnictví příjemce odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem[1)].
8. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
9. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením vhodného loga městské části Praha 14. Logo je k dispozici u pracovníků zajišťujících dotační agendu na Praze 14.
10. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžitých prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

---

[1)] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

11. Žadatel žádá o dotaci na předepsaném formuláři /odkaz na Žádost/. Součástí žádosti jsou povinné přílohy a projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu a časového harmonogramu.
12. Žadatel může podat více žádostí.
13. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci Dotačního programu, může povinné přílohy žádosti přiložit pouze k jedné z předložených žádostí, u dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.**
14. **MČ Praha 14 si vyhrazuje právo změny podmínek Dotačního programu či jeho zrušení.**
15. Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení Dotačního programu nevrací. Žadatel nemá právo na náhradu nákladů souvisejících se zpracováním žádosti.
16. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval a vyhodnotil dotace přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlých letech.
17. Žadatel je povinen přidělenou dotaci řádně vyúčtovat, viz čl. V, bod 4.

## Článek III
## Podání žádosti, lhůty a náležitosti

**Lhůta** pro podání žádosti je **od 6. 11. 2017 do 10. 1. 2018 včetně.**

Žadatel poskytovatele žádá o dotaci formou závazně vyplněné žádosti, viz čl. II, bod 11.

**Žádost musí být řádně a úplně vyplněná, opatřená podpisem všech zastupujících osob a opatřená razítkem v případě, že jej organizace používá.**

Žádost odevzdá žadatel

- **1x v písemné podobě včetně příloh (originál)** na adresu Úřadu městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9 a to prostřednictvím pošty nebo přímo fyzickým předáním **na podatelně ÚMČ Praha 14** v pracovní dny v pondělí a středu od 7,30 do 18,00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7,30 do 15,00 hodin a v pátek od 7,30 do 14,00 hodin

- **1x v elektronické podobě včetně příloh ve formátu PDF na e-mail** dotace2@praha14.cz

V případě podání žádosti poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

**Povinné přílohy žádosti:**

- *Doklad o aktuálním bankovním účtu* (neověřená kopie).
- *Doklad o právní subjektivitě žadatele, předmětu jeho činnosti a o oprávnění osoby jednat za žadatele* **pokud nevyplývá z výpisu příslušného rejstříku** (originál nebo ověřená kopie)
- *Souhlas se zpracováním osobních údajů* (je součástí žádosti)
- *Čestné prohlášení o bezdlužnosti* (je součástí žádosti)

**Kontaktní osoba:**

**Zora Straková**, Kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace, tel.: 281 005 344, e-mail: zora.strakova@praha14.cz.

## Článek IV
## Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor Kancelář starosty ÚMČ Praha 14 žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje. Žádosti dodané v zadané lhůtě jsou následně posuzovány:

   **Formálně** – pověření pracovníci zkontrolují náležitosti žádosti /úplně vyplněná žádost, kompletně doložené přílohy/, soulad projektu s účelem dotace. V případě splnění základních náležitostí je žádost předána k odbornému posouzení. V případě zjištění nedostatku, kontaktuje pověřený zástupce žadatele.

   **Odborně** – odborné posouzení podaných žádostí provádí Dotační komise jmenovaná Radou MČ Praha 14 pro Dotační program.

   Posuzována jsou především tato kritéria:
   - soulad s dokumenty MČ Praha 14 /projekty nabízející opatření pro cíle Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14, Strategie kultury a umění MČ Prahy 14, příp. další podpůrné dokumenty/
   - počet podpořených občanů /počet občanů – registrované mládeže, které projekt zasáhne, procento účastníků z MČ Prahy 14/
   - udržitelnost projektu /dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomocí dalších subjektů/
   - popis projektu /jasně specifikované činnosti, časový harmonogram, návaznost na další aktivity organizace, apod./
   - vyrovnaný rozpočet projektu /projekt je financován za pomocí dotace, ale je financován i z jiných zdrojů, výdaje na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné/
   - vyrovnané hospodaření v minulých letech /organizátor není v deficitu/
   - schopnost organizace získat finance z jiných zdrojů /získané podpory pro činnost organizace v minulých letech/

   Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny členů je projekt určen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky /např. omezením rozpočtu, konkrétním využitím dotačních prostředků vycházejících z projektu, apod./

2. Do dotačního programu budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti, viz čl. II, bod 11.

3. Žádost bude vyřazena z dotačního programu při nesplnění některé z podmínek. V případě povinných příloh uvedených v čl. III, může Dotační komise rozhodnout o možnosti dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I - III těchto pravidel.

4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.

5. O přidělení dotací rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 14 na základě doporučení Dotační komise jmenované Radou MČ Praha 14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti běží od odevzdání žádosti žadatelem do zveřejnění usnesení Zastupitelstva MČ Prahy 14 o přidělení dotací v této oblasti.

6. Po posouzení žádostí a schválení výsledků Dotačního programu Zastupitelstvem MČ Praha 14 budou žadatelé informováni o výsledcích řízení pověřenými zástupci Odboru

Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace ÚMČ Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na úřední desce ÚMČ Praha 14 a na webu Prahy 14 www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/.

7. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
8. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných peněžních prostředků.
9. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

## Článek V.
## Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů/výdajů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem [1)].
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
   a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace, nebo její poměrné části,
   b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace ve veřejnoprávní smlouvě,
   c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
   d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
   e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2018 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018 na předepsaném formuláři **/odkaz na vzor/**, dostupném na webu Prahy 14 www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/ , a zaslat jej v písemné formě Úřadu MČ Praha 14, Odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace v termínu do 31. 1. 2019. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit neprodleně a bez zbytečných odkladů na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví veřejnoprávní smlouvy, v případech uvedených v odst. 3 pod písm a) nejpozději v termínu do 31. 12. 2018, v ostatních případech nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele.
5. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci Dotačního programu a to na základě **písemné žádosti podané nejpozději do 31. srpna 2018** do Odboru Kanceláře starosty na Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu MČ Praha 14 k rukám kontaktní osoby. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků

poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo MČ Praha 14/Rada MČ Praha 14 (v případě žádosti do 50 000,- Kč).

6. V případě porušení odstavce 3 - 5 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatelem.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit MČ Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání peněžních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem [2)].
8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku do Kanceláře starosty na Oddělení strategického plánování a komunikace kanceláře starosty Úřadu MČ Praha 14 k rukám kontaktní osoby.

## Článek VI.
## Předpokládaný harmonogram

| | |
|---|---|
| Vyhlášení Dotačního programu | 26. 9. 2017 |
| Příjem žádostí | 6. 11. 2017 - 10. 1. 2018 včetně |
| Posouzení žádostí Dotační komisí | Leden - únor 2018 |
| Rozhodnutí o přidělení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 14 | Březen - duben 2018 /příp. dle termínu jednání Zastupitelstva MČ Praha 14/ |
| Zveřejnění výsledků | Dle termínu jednání ZMČ |

[2)] Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)