DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen poskytovatel) podporuje organizace poskytující kulturní, sportovní a volnočasové aktivity a organizace realizující aktivity v rámci místní Agendy 21 formou dotace. Dotační program pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 (dále jen dotační program) probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2018 byl vyhlášen usnesením Rady MČ Praha 14 č. .../RMČ/2017 ze dne 27. 11. 2017.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně popisu programu a informace o podpořených projektech v podobě usnesení Rady MČ Praha 14 budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha 14 způsobem dle výše uvedeného Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a na webu poskytovatele https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/ .

Důvodem poskytování dotací z rozpočtu MČ Praha 14 je:

- přinášet inovativní pohled na MČ Praha 14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí
- směřovat své aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu
- pracovat se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy
- budovat a rozvíjet komunitní život v naší městské části
- podporovat činnost občanů směřující k rozvoji místní úrovně života v místě svého bydliště a k sounáležitosti
- zajišťovat prostředí pro zdravý a celostní vývoj dětí a mládeže na území MČ Praha 14

Článek I.
Výklad pojmů

Účel dotace – MČ Praha 14 vyhlašuje dotační program za účelem aktivizace občanů, zajištění kvalitního udržitelného života a komunitního rozvoje svého území. Účelovým využitím dotace se rozumí realizace projektu, který je v souladu s oblastmi dotačního programu.

Způsobilým žadatelem/příjemcem dotace se rozumí fyzická osoba, fyzická osoba podnikající či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit nebo realizuje aktivity v rámci MA 21 pro cílové skupiny občanů MČ Prahy 14.

Poskytovatelem se rozumí MČ Praha 14.

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na realizaci projektů naplňujících body popsané v oblastech dotačního programu a to do maximální výše 50 000 Kč na jednu žádost.

Článek II.
Oblasti dotačního programu

Oblast A - Kultura a umělecká činnost

- street art
- hudební a divadelní vystoupení a festivaly, performance, výstavy, workshopy, ediční činnost
- projekty, které aktivují zejména školní děti a mládež k tvůrčímu pohledu na místo, kde žijí, a budují tak jejich nový vztah
- kulturní události a slavnosti spojené se svátky v roce, místní tradice
- aktivity, které prohlubují povědomí veřejnosti (nejen Prahy 14) o významných památkách a historii na území Prahy 14
- mapování a tvůrčí objevování nových míst s potenciálem stát se významnými body na mapě Prahy 14, realizace aktivit, které na tato místa upozorňují
- aktivity, které uměleckými prostředky upozorňují na zanedbaná místa na území MČ Praha 14 nebo je přímo dočasným způsobem transformují, a objevují tak jejich novou kvalitu
- aktivity, které propojují umění a ekologii / umění a krajinu, novým a tvůrčím způsobem se vztahují k přírodě ve městě

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

Oblast B - Sport, tělovýchova a volný čas

- provoz a vybavení prostor pro činnost
- akce ve volném čase pro děti a mládež
- akce ve volném čase pro seniory a občany se ZP
- akce pro neorganizované děti a mládež
- workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy
- reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky
- sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se ZP

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel
- děti a mládež do 26 let
- občané se zdravotním postižením
- příslušníci menšin
- cizinci
- senioři

Oblast C - Podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21

- kampaně a osvětové akce s cílem
  - prevence zdravotních rizik
  - prevence rizikového chování
  - podpora zdravého životního stylu
  - prevence úrazů
  - podpora ekologických a ekovýchovných aktivit

- podpora udržitelného rozvoje
- programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
- činnost dětských parlamentů (žákovských zastupitelstev)
- debatní či diskusní projekty, workshopy k tématům udržitelného rozvoje
- zapojení znevýhodněných skupin obyvatel do podobných aktivit
- akce podporující prezentaci domácích produktů a fair-trade výrobků
- propagace alternativní dopravy
- akce podporující zvýšení bezpečnosti dopravy
- činnosti zajišťující zapojení občanů
- rozvoj komunitního života
- projekty, jejichž účelem je zapojení občanů MČ Prahy 14 ke společné aktivitě, která zanechá trvalý odkaz v prostoru Prahy 14.
  - zkulturnění, zkvalitnění nebo inovace životního prostředí Prahy 14 nebo jeho částí
  - renovující, udržující nebo tvořící skupinové komunitní projekty
  - projekty a programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
  - aktivity, jež zapojují komunitu a podporují občanské cítění k místu a okolí svého bydliště

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

Článek III.
Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely pro daný rok poskytnut z rozpočtu MČ Praha 14.

   Peněžní prostředky pro účely dotačního programu budou podle předpokladu vyčleněny v následující výši:

Oblast A - kultura a umělecká činnost	200 000 Kč
Oblast B - sport, tělovýchova, volný čas Oblast C - podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21	800 000 Kč

   Konečné přidělení peněžních prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2018.
   Při nedostatku kvalitních projektů v jednotlivých oblastech může být uvedený poměr rozložení peněžních prostředků mezi oblastmi upraven dotační komisí.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být využita jen na účely v této smlouvě specifikované.
4. Dotace lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů/výdajů běžného roku, tj. od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně.

5. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů/výdajů projektu, **maximálně však do výše 50 000 Kč. Tato částka je též maximální částkou, která může být žadatelem v žádosti požadována.**
7. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti, jsou v souladu s aktivitami jednotlivých oblastí a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem[1].
8. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze** hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, **vyjma**:
   i. mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. menšiny, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance,
   ii. odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance,
   iii. odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance.
9. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
10. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením vhodného loga poskytovatele. Logo je k dispozici u pracovníků zajišťujících dotační agendu na Praze 14.
11. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžitých prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.
12. Žadatel žádá o dotaci na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace z programu", dostupném na webu poskytovatele www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace .
13. **Žadatel může v každé oblasti podat více žádostí.**
14. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, může povinné přílohy přiložit pouze k jedné z předkládaných žádostí, u dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.**
15. **MČ Praha 14 si vyhrazuje právo změny podmínek dotačního programu či jeho zrušení.**

[1] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

16. Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení dotačního programu nevrací. Žadatel nemá právo na náhradu nákladů související se zpracováním žádosti.
17. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vypořádal dotace přidělené z rozpočtu poskytovatele v předešlém roce, pokud mu byly přiděleny.
18. Dotace nebude přidělena projektu, který je již v daném období podporován jiným způsobem z rozpočtu poskytovatele.

Článek IV.
Podání žádosti, lhůty a náležitosti

Lhůta pro podání žádosti je **od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2018 včetně.**

Žadatel poskytovatele žádá o dotaci formou závazně vyplněné žádosti, viz č.. III, bod 12.

Žádost odevzdá žadatel

- **1x v písemné podobě (originál)** na adresu Úřadu městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9 a to prostřednictvím pošty nebo přímo fyzickým předáním **na podatelně ÚMČ Praha 14** v pracovní dny v pondělí a středu od 7,30 do 18,00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7,30 do 15,00 hodin a v pátek od 7,30 do 14,00 hodin

- **1x v elektronické podobě ve formátu PDF na e-mail** dotace2@praha14.cz

V případě podání žádosti poštou je rozhodující datum poštovního razítka.
Platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě k žádosti, v elektronické podobě předkládá pouze vyplněnou žádost a případné přílohy rozšiřující popis projektu a to v maximální velikosti 1.5 MB.

Povinné přílohy žádosti:

- *Doklad o aktuálním bankovním účtu* žadatele (neověřená kopie).
- *Doklad o právní subjektivitě žadatele, předmětu jeho činnosti a o oprávnění osoby jednat za žadatele, tedy i o způsobu jednání navenek,* **pokud nevyplývá z výpisu příslušného rejstříku** (originál nebo ověřená kopie)
- *Souhlas se zpracováním osobních údajů* (je součástí žádosti)
- *Čestné prohlášení o bezdlužnosti* (je součástí žádosti)

Kontaktní osoby:

- Kultura a umělecká činnost - **Ing. Zdenka Rehbergerová**, Oddělení strategického plánování a komunikace, tel. 281 005 278,
  e-mail: zdenka.rehbergerova@praha14.cz
- Sport, tělovýchova, volný čas, podpora aktivit spojených s realizací MA 21 – **Zora Straková**, Oddělení strategického plánování a komunikace, tel.: 281 005 344,
  e-mail: zora.strakova@praha14.cz

Článek V.
Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Oddělení strategického plánování a komunikace (dále jen OSPK) žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.
   Žádosti dodané v zadané lhůtě jsou následně posuzovány:

   Formálně – pověření pracovníci zkontrolují náležitosti žádosti /úplně vyplněná žádost, kompletně doložené přílohy/, soulad projektu s oblastmi dotačního programu. V případě splnění základních náležitostí je žádost předána k odbornému posouzení. V případě zjištění nedostatku, kontaktuje pověřený zástupce žadatele.

   Odborně – odborné posouzení podaných žádostí provádí Dotační komise jmenovaná Radou MČ Praha 14 pro daný dotační program a oblast (A a B+C). Posuzována jsou především tato kritéria:

   - soulad s dokumenty MČ Praha 14 /projekty nabízející opatření pro cíle Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14, Strategie kultury a umění MČ Prahy 14, příp. další podpůrné dokumenty/
   - soulad s oblastmi dotačního programu /jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu /
   - počet podpořených občanů /počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z MČ Prahy 14/
   - udržitelnost projektu /dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomocí dalších subjektů/
   - popis projektu /jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně, apod./
   - vyrovnaný rozpočet projektu /projekt je financován za pomocí dotace, ale je financován i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné/
   - vyrovnané hospodaření v minulých letech /organizátor není v deficitu/
   - schopnost organizace získat finance z jiných zdrojů /získané podpory pro činnost organizace v minulých letech/

   Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky /např. omezením rozpočtu, konkrétním využitím dotačních prostředků vycházejících z projektu, apod./

2. V případě nedodání povinných příloh uvedených v čl. IV, má Dotační komise možnost rozhodnout o dodatečném dodání.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
4. O přidělení dotací rozhoduje Rada MČ Praha 14 na základě doporučení Dotační komise. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti běží od odevzdání žádosti žadatelem do zveřejnění příslušného usnesení.
5. Po posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu Radou MČ Praha 14 budou žadatelé informováni o výsledcích řízení pověřenými zástupci OSPK.
6. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.

7. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných peněžních prostředků.
8. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

Článek VI.
Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem [1)].
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
   a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace, nebo její poměrné části,
   b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace ve veřejnoprávní smlouvě,
   c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
   d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
   e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře „Finanční vypořádání dotace" či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2018 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018 na předepsaném formuláři „Finanční vypořádání dotace", dostupném na webu poskytovatele www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace, a zaslat jej v písemné formě poskytovateli v termínu do 31. 1. 2019; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit neprodleně a bez zbytečných odkladů na účet poskytovatele uvedený v záhlaví veřejnoprávní smlouvy, v případech uvedených v tomto článku v odst. 3 pod písm. a) nejpozději v termínu do 31. 12. 2018, v ostatních případech nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.
5. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci oblast dotačního programu a to na základě **písemné žádosti podané nejpozději do 31. srpna 2018** na adresu poskytovatele. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Rada MČ Praha 14.
6. V případě porušení odstavce 3 - 5 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet poskytovatele, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených peněžních

prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání peněžních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem [2)].

8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku poskytovateli.
9. Příjemce dotace podáním žádosti dává poskytovateli souhlas se zpracováním jeho osobních údajů uvedených v žádosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a zároveň prohlašuje a stvrzuje, že je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti nebo v jejích přílohách, pro účely dotačního programu MČ Praha 14 na rok 2018.

Článek VII.
Předpokládaný harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	28. 11. 2017
Příjem žádostí	1. - 31. 1. 2018 včetně
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	Únor 2018
Projednání žádostí /rozhodnutí o žádostech Radou MČ Praha 14	Duben 2018 /příp. dle termínu jednání Rady MČ Praha 14/
Zveřejnění výsledků	Květen 2018

Vyvěšeno 29. 11. 2017
Bude sejmuto 1. 3. 2018
Sejmuto .....

Úřad městské části Praha 14
Bří Venclíků 1073
PSČ 198 21

[2)] Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

VYPLNÍ POSKYTOVATEL

DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

OBLASTI DOTAČNÍHO PROGRAMU (nehodící se škrtněte)

A - KULTURA A UMĚLECKÁ ČINNOST
B - SPORT, TĚLOVÝCHOVA, VOLNÝ ČAS
C - PODPORA AKTIVIT SPOJENÝCH S REALIZACÍ MÍSTNÍ AGENDY 21

Název projektu
Požadovaná částka:

1. Identifikační údaje o žadateli

Jméno a příjmení/Název:
Forma právní subjektivity:
Datum narození (fyzické osoby):
Obec: PSČ:
Ulice: č. p./č. o.
Telefon:
E-mail:
www.:
IČ: DIČ:

Registrace právní subjektivity, zapsána kým, kde, dne, pod číslem, poslední změna dne:

Banka:
Číslo účtu/kód banky:

1.1 Je-li žadatel právnickou osobou, dodá identifikaci osob s podílem ve své právnické osobě na další list jako přílohu Žádosti.

1.2 Je-li žadatel právnickou osobou a má přímý podíl u jiných právnických osob dodá jejich identifikaci včetně výše svého podílu na další list jako přílohu Žádosti.

2. Kontaktní osoby

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele
Jméno a příjmení, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, e-mail:

Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem:
Jméno a příjmení, titul, funkce:
Organizace:
Kontaktní adresa:
Telefon, e-mail:

3. Další informace o žadateli

3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

3.2 Uveďte výnosy/příjmy a náklady/výdaje organizace za poslední uzavřené účetní období:

	Celkem Kč
Výnosy/ Příjmy celkem	
Náklady/Výdaje celkem	
Hospodářský výsledek (rozdíl výnosů/příjmů a nákladů/výdajů)	

3.3 Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci od MČ, MHMP, apod. v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod. /max. 5 let zpátky/:

rok	účel dotace	poskytovatel	částka v Kč

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Účel a cíl/e projektu. Proč?
Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

4.3. Popis projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

4.4 Doba realizace projektu:

od do

4.5 Místo realizace projektu

5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

Typ nákladu	Účel výdaje	Částka, kterou požadujete z dotace MČ Praha 14 v Kč	Další zdroje financování *	Celkové náklady na projekt v Kč
Materiálové náklady				
Nemateriálové náklady - služby				
Personální náklady				
Jiné náklady (pojistné, správní poplatky, investice)				
Celkem				

* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé,
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního programu MČ Praha 14 na rok 2018,
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti nebo v jejích přílohách,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

Datum:

.....
podpis žadatele, razítko

Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!

VYPLNÍ POSKYTOVATEL

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

Název projektu			
Příjemce			
Statutární zástupce			
Číslo smlouvy		**Poskytnutá částka**	
Kontakt na osobu zodpovědnou za vyúčtování projektu			

Soupis účetních dokladů:

Po-řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum zúčtování	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z dalších zdrojů

CELKEM			

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:			
Tyto prostředky byly vráceny dne:		**z účtu č.:**	

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve finančním vypořádání této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

V ..... dne .....

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za finanční vypořádání dotace:

Příloha finančního vypořádání dotace:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
2. Kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního software
3. **Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. zda projekt proběhl, jak, jaký byl počet podpořených osob, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)