

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 - Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 30. 4. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka oddělení podatelny a informační kanceláře

Místo výkonu práce: Praha - (budovy ÚMČ Praha 14, včetně **Polyfunkční budovy u stanice metra Černý Most**)

Sjednaný druh práce: poskytování informací a služeb kontaktního místa veřejné správy CZECH POINT

Platové zařazení: **8. platová třída**, dle NV č. 341/2017 Sb., v pl. zn.

Datum nástupu: **podle dohody**

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „Zákon“):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- vítána úspěšně složená zkouška dle § 30 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, případně zkouška z vidimace a legalizace

požadované znalosti a dovednosti:

- znalost zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění
- znalost práce na PC (MS Office, internet, práce s formuláři)
- znalost aplikací e-spis a GINIS, CZECH POINT výhodou
- fungování spisové služby
- znalost principů fungování územního samosprávného celku a praxe ve veřejné správě výhodou
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- znalost anglického jazyka výhodou

Hlavní požadované činnosti:

- vydávání ověřených výpisů z informačních systémů veřejné správy
- provádění autorizované konverze dokumentů
- vidimace a legalizace dokumentů
- komunikace s občany a poskytování informací
- administrativní činnosti spojené s provozem informačního centra – prodej turistických předmětů, vedení pokladny
- zajištění činnosti podatelny

další dovednosti, schopnosti:

- výborné komunikační dovednosti
- schopnost samostatné i týmové práce
- pečlivost, spolehlivost, přesnost
- dobré organizační schopnosti
- odolnost vůči stresu

Nabízíme:

- **výbornou dopravní dostupnost – přímá blízkost metra linky „B“ a také vlakové zastávky Praha – Rajská zahrada, Černý Most**
- **příspěvek na penzijní nebo životní pojištění**
- **stravenky pro zaměstnance**
- **Flexi poukázky**
- **25 dní dovolené a 4 dny placeného volna (Sick days)**
- **příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance**
- **příspěvek na Multisportkartu**
- **možnost dále se vzdělávat**
- **možnost získání obecního bytu**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 Zákona: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství** a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, **datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 Zákona **nutno připojit životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Výpis z evidence rejstříku trestů (či obdobný doklad u cizinců) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží uvedené doklady (dle § 6 odst. 4 písm. b) a c) Zákona) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 18. 5. 2026 na adresu:

**Úřad městské části Praha 14
kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – Referent/ka oddělení podatelny a informační kanceláře, tř. 8“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Praha 30. 4. 2026

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14