

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 10. 9. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel Odboru správních agend

Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	Referent/ka oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
Platové zařazení:	9. platová třída , podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Datum nástupu:	dle dohody (místo vhodné i pro absolventy)

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- státní občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě povolený trvalý pobyt v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka,
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

Další požadavky: **Požadované vzdělání**

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadované znalosti a dovednosti:

- velmi dobrá znalost práce na PC
- zkušenost s prací ve veřejné správě, výhodou je praxe v administrativě nebo na přepážkovém pracovišti
- výhodou složená zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při vedení evidence obyvatel a při vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů

Orientace v právních předpisech:

- zák. č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Další dovednosti, schopnosti:

- vstřícný přístup ke klientům (komunikace, pomoc)
- aktivní přístup k práci, samostatnost, flexibilita
- schopnost práce v týmu, schopnost konstruktivní spolupráce a řešení pracovních situací
- ochota dále se vzdělávat

Nabízíme:

- **výbornou dopravní dostupnost, přímá blízkost metra linky „B“ a vlakové zastávky „Rajská zahrada“**
- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **flexi poukázky a stravenky pro zaměstnance**
- **25 dnů dovolené**
- **příspěvek na MultiSport kartu a dovolenou dětí zaměstnanců**
- **4 dny placeného volna („sick days“)**
- **odborný rozvoj (pravidelná školení/kurzy)**
- **možnost získání obecního bytu**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství** a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, **datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona **nutno připojit životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Výpis z evidence rejstříku trestů (či obdobný doklad u cizinců) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží uvedené doklady podle § 6 odst. 4 písm. b) a c) zákona nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 29. 9. 2026:

- osobně na podatelnu Úřadu městské části Praha 14
- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Úřadu městské části Praha 14, kancelář úřadu, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
- prostřednictvím datové schránky ID: **pmabtfa**

Obálku nebo datovou zprávu označit slovy: „Výběrové řízení – referent/ka oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Praha 10. 9. 2026

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14