Příloha č. 1

Pravidla dotačního programu
Kultura, sport a volný čas
2027

I. Část

Obecná ustanovení

Článek 1.

Účel Pravidel

(1) Pravidla dotačního programu „Kultura, sport a volný čas“ (dále jen „Pravidla“) stanovují podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Praha 14 subjektům poskytujícím kulturní, sportovní a volnočasové aktivity. Pravidla upravují zejména podmínky podávání a hodnocení žádostí, poskytování dotací, realizaci podpořených projektů a finanční vypořádání poskytnutých prostředků.

(2) Dotační program „Kultura, sport a volný čas“ (dále jen „dotační program“) je realizován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Cílem dotačního programu je zejména:
   a) přinášet inovativní pohled na MČ Praha 14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí,
   b) směřovat aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu,
   c) pracovat se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy,
   d) budovat a rozvíjet místní komunitní život,
   e) podporovat činnost občanů směřující k rozvoji úrovně života v místě jejich bydliště, zájmu o dění v místě jejich bydliště a k sounáležitosti,
   f) zajišťovat prostředí pro zdravý a celostní vývoj dětí a mládeže na území MČ Praha 14,
   g) zajišťovat pestrou nabídku jednorázových i pravidelných volnočasových aktivit pro občany MČ Praha 14,
   h) zamezit rozvoji sociálně patologických jevů na území MČ Praha 14.

(4) Pravidla se vztahují na všechny žadatele a příjemce dotací v rámci dotačního programu.

Článek 2.

Používání Pravidel v praxi

(1) Tato Pravidla jsou určena žadatelům o dotaci, příjemcům dotace, členům dotační komise, zaměstnancům Úřadu MČ Praha 14 a orgánům MČ Praha 14 podílejícím se na administraci, hodnocení a rozhodování o poskytování dotací

(2) Pravidla slouží jako jednotný metodický rámec pro podávání, posuzování a vyhodnocování žádostí o dotaci, realizaci podpořených projektů a kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků.

(3) Pravidla stanovují základní podmínky a postupy pro poskytování dotací v rámci dotačního programu „Kultura, sport a volný čas“.

II. Část

Pojmy

Článek 3.

Výklad pojmů

Pro účely těchto Pravidel se následující pojmy vykládají takto:

Dotace	Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na realizaci projektů.

Poskytovatel	MČ Praha 14.
Projekt	Žadatelem navržený, ucelený souhrn činností, specifikovaný v žádosti a vymezený veřejnoprávní smlouvou, předložený k podpoře z dotačního programu, na jehož základě bude v konkrétním termínu realizována náplň, účel a cíl projektu. Účelovým použitím dotace se rozumí realizace projektu, který je v souladu s účelem dotačního programu a jeho oblastmi.
Účel dotačního programu / dotací	Aktivizace občanů, zajištění kvalitního udržitelného života a komunitního rozvoje území MČ Praha 14.
Způsobilý žadatel / příjemce dotace	Fyzická osoba, podnikající fyzická osoba či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit pro cílové skupiny občanů MČ P14.
Závěrečná zpráva o realizaci projektu	Text popisující zrealizovaný projekt, naplnění cílů, počet zúčastněných/zasažených osob, evaluaci realizace, tipy pro další ročník a výsledek uplatnění přílohy veřejnoprávní smlouvy „Environmentální doporučení“. Zpráva obsahuje povinnou publicitu a základní fotodokumentaci a je předložena prostřednictvím dotačního portálu v rámci finančního vypořádání dotace, ve formátu pdf/jpg.

III. Část

Oblasti dotačního programu

Článek 4.

Oblasti dotačního programu

(1) Dotační program je určen k podpoře projektů v oblasti kultury, sportu a volného času realizovaných na území MČ Praha 14 nebo ve prospěch jejích obyvatel.

(2) Dotační program je rozdělen do následujících oblastí:
   A. Kultura a umělecká činnost,
   B. Sport, tělovýchova a volný čas.

(3) Projekty předkládané k podpoře musí odpovídat účelu dotačního programu a svým zaměřením naplňovat alespoň jednu z oblastí dotačního programu vymezených těmito Pravidly.

(4) Podporované aktivity v jednotlivých oblastech dotačního programu jsou uvedeny v následujících článcích těchto Pravidel.

Článek 5.

Kultura a umělecká činnost

(1) Oblast Kultura a umělecká činnost je určena k podpoře projektů zaměřených na rozvoj kulturního života, komunitních aktivit, umělecké tvorby a posilování vztahu obyvatel k MČ Praha 14.

(2) V oblasti Kultura a umělecká činnost mohou být podpořeny zejména projekty zaměřené na:
   a) street art,
   b) hudební a divadelní vystoupení a festivaly,
   c) performance, výstavy, workshopy a ediční činnost,

d) projekty, které aktivují zejména školní děti a mládež k tvůrčímu pohledu na místo, kde žijí, a posilují jejich vztah k MČ Praha 14,
e) kulturní události a slavnosti spojené se svátky v roce, místními tradicemi a sousedským setkáváním,
f) aktivity, které prohlubují povědomí veřejnosti o významných památkách a historii na území MČ Praha 14,
g) aktivity, které propojují umění a ekologii nebo krajinu a novým, tvůrčím způsobem se vztahují k přírodě ve městě.

Článek 6.

Sport, tělovýchova a volný čas

(1) Oblast Sport, tělovýchova a volný čas je určena k podpoře projektů zaměřených na sportovní činnost, aktivní trávení volného času, rozvoj pohybových aktivit a vytváření podmínek pro zapojení obyvatel MČ Praha 14 do pravidelných i jednorázových volnočasových aktivit.
(2) V oblasti Sport, tělovýchova a volný čas mohou být podpořeny zejména projekty zaměřené na:
a) provoz a vybavení prostor pro sportovní činnost a volný čas,
b) akce ve volném čase pro děti a mládež,
c) akce ve volném čase pro seniory a občany se zdravotním postižením,
d) akce pro neorganizované děti a mládež,
e) workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy,
f) reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky,
g) sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se zdravotním postižením.

IV. Část

Podmínky poskytování dotací

Článek 7.

Podmínky poskytování dotací

(1) Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely pro daný rok poskytnut z rozpočtu MČ Praha 14.
(2) Pro rok 2027 jsou pro jednotlivé oblasti dotačního programu předpokládány finanční prostředky v následující výši:

Oblast A – Kultura a umělecká činnost	350 000,00 Kč
Oblast B – Sport, tělovýchova a volný čas	1 700 000,00 Kč

(3) V případě nevyčerpání vyčleněných peněžních prostředků v jedné oblasti dotačního programu lze tyto prostředky použít v jiné oblasti dotačního programu.
(4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
(5) Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen „dotační portál“) a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.
(6) Dotace jsou poskytovány na základě elektronicky uzavřené veřejnoprávní smlouvy podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Přidělená dotace může být použita pouze pro účely specifikované v této smlouvě.

(7) Dotace lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých v období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 a uhrazených do 31. 1. 2028.

(8) Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky z dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.

(9) Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů projektu, maximálně však do výše 150 000 Kč. Tato částka je zároveň maximální částkou, kterou může žadatel požadovat v jedné žádosti.

(10) Žadatel může v každé oblasti dotačního programu podat maximálně jednu žádost, přičemž náplň a cíl jednotlivých projektů se nesmí dublovat.

(11) Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti.

(12) Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze náklady, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.

Článek 8.

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

(1) Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu a v souladu s účelem dotačního programu.

(2) Příjemce dotace není oprávněn hradit z dotace náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů ani mzdy nebo platy zaměstnanců, s výjimkami uvedenými v následujících bodech.

(3) Z dotace lze hradit:

a) mzdu nebo plat terénního či sociálního pracovníka pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením, včetně zákonných odvodů hrazených zaměstnavatelem,

b) odměny správcům nebo kustodům veřejně přístupných tělovýchovných zařízení a odměny osobním asistentům seniorů a osob se zdravotním postižením, včetně zákonných odvodů hrazených zaměstnavatelem,

c) odměny koordinátorům, pracovníkům nízkoprahových klubů a obdobných zařízení, kteří osobně zajišťují volnočasové aktivity pro děti a mládež, včetně zákonných odvodů hrazených zaměstnavatelem; odměna musí náležet za konkrétní činnost navázanou na projekt a nesmí být hrazena z jiného zdroje.

(4) U zálohových plateb za vodu, paliva a energie se příjemci doporučuje sjednat odečet a vyúčtování tak, aby do finančního vypořádání bylo možné zahrnout skutečně vyúčtované výdaje projektu, neboť z dotace lze hradit pouze skutečné výdaje projektu.

(5) Je-li z dotace pořízen hmotný nebo nehmotný majetek s předpokládanou dobou použitelnosti delší než jeden rok, vede příjemce průkaznou evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši jeho ocenění. Účetní jednotka majetek zachytí v účetnictví v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví a se svými vnitřními účetními předpisy. Není-li podle těchto předpisů majetek veden v účetní nebo jiné majetkové evidenci příjemce, vede o něm příjemce samostatnou evidenci pro účely dotace. Tato evidence obsahuje alespoň označení majetku, pořizovací cenu, datum pořízení, místo nebo způsob užívání a datum a způsob případného vyřazení. Povinnost podle tohoto odstavce se nevztahuje na jednotlivé položky s pořizovací cenou nižší než 1 000 Kč.

(6) Týká-li se projekt nemovité věci, jejímž výlučným vlastníkem není žadatel, přiloží žadatel k žádosti písemný souhlas vlastníka nebo spoluvlastníků a veškerá relevantní platná povolení.

Článek 9.

Publicita projektu

(1) Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu zveřejnit informaci o finanční podpoře poskytovatele s uvedením jeho loga.
(2) V případě, že příjemce dotace realizuje činnost vyplývající z projektu v objektu, který vlastní nebo dočasně užívá, umístí po dobu trvání projektu publicitu na viditelném místě v rámci tohoto objektu, nebrání-li tomu vážné důvody posouzené poskytovatelem. Velikost a podoba publicity musí být přiměřená místu, kde je umístěna.
(3) U každého podpořeného projektu je příjemce dotace povinen umístit publicitu na všech propagačních materiálech projektu, zejména na plakátech, bannerech, letácích, webových stránkách nebo sociálních sítích.
(4) Informace o umístění publicity musí být součástí fotodokumentace předkládané v závěrečné zprávě o realizaci projektu.
(5) Konkrétní znění publicity a vzory log jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

V. Část

Podání, posouzení a poskytování dotací

Článek 10.

Podání žádosti

(1) Lhůta pro podání žádosti je od 4. 1. do 29. 1. 2027 včetně.
(2) Žadatel podává žádost o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele v rámci aktuálně otevřeného dotačního programu. Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.
(3) Kontaktní osobou je Andrea Mesiariková, Úřad MČ Praha 14, Odbor strategického a územního plánování, Oddělení strategického plánování, tel. 225 295 493, e-mail andrea.mesiarikova@praha14.cz.
(4) V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/.

Článek 11.

Evidence a posouzení žádostí

(1) Poskytovatel přijímá žádosti odeslané prostřednictvím dotačního portálu a datové schránky žadatele. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, ve kterém je vedena kompletní agenda dotačního programu.
(2) Veškerá následná komunikace se žadatelem probíhá prostřednictvím dotačního portálu a e-mailových adres uvedených v profilu žadatele. Žadatel je průběžně informován o stavu žádosti prostřednictvím notifikací dotačního portálu.
(3) Po přijetí žádosti poskytovatel posuzuje:
    1. formální náležitosti žádosti, včetně souladu projektu s oblastmi dotačního programu,
    2. odbornou kvalitu projektu.
(4) Formálním posouzením se rozumí zejména kontrola úplnosti žádosti, řádného vyplnění rozpočtu a dostatečného popisu projektu.

(5) Odborné posouzení žádostí provádí dotační komise jmenovaná Radou MČ Praha 14 pro příslušný dotační program a rok.
(6) Při odborném posouzení žádostí jsou hodnocena zejména:
    a) soulad projektu se strategickými a koncepčními dokumenty MČ Praha 14,
    b) soulad projektu s Environmentálním doporučením pro pořadatele a organizátory volnočasových, kulturních, společenských, sportovních a komunitních akcí na území MČ Praha 14,
    c) soulad projektu s oblastmi dotačního programu,
    d) počet podpořených občanů a přínos projektu pro obyvatele MČ Praha 14,
    e) udržitelnost projektu,
    f) kvalita a srozumitelnost popisu projektu,
    g) přiměřenost a vyrovnanost rozpočtu projektu,
    h) hospodaření žadatele v předchozích letech,
    i) schopnost žadatele zajistit financování z dalších zdrojů.
(7) Dotační komise může doporučit poskytnutí dotace, doporučit poskytnutí dotace s podmínkou nebo doporučit neposkytnutí dotace. Vyjádření dotační komise je součástí podkladů pro rozhodnutí Rady MČ Praha 14.
(8) Nejsou-li ve stanovené lhůtě odstraněny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
(9) Evidence žádosti nepředstavuje příslib poskytnutí dotace.

Článek 12.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(1) O přidělení dotací rozhoduje Rada MČ Praha 14 na základě doporučení dotační komise.
(2) Dotační komise doporučuje projekty k podpoře při shodě nadpoloviční většiny svých členů. Současně může podmínit přidělení dotace splněním konkrétní podmínky, zejména omezením rozpočtu projektu nebo stanovením způsobu využití dotačních prostředků.
(3) Vyjádření dotační komise, včetně případných podmínek poskytnutí dotace, je součástí dokumentace dotačního programu a následně veřejnoprávní smlouvy.
(4) Po posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu budou žadatelé informováni o výsledku dotačního řízení prostřednictvím dotačního portálu a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
(5) Proti rozhodnutí poskytovatele o přidělení dotace nebo zamítnutí žádosti nelze podat opravný prostředek.

Článek 13.

Poskytnutí dotace

(1) Po schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem budou žadatelé informováni o výsledcích dotačního řízení a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
(2) Dotace je poskytována na základě elektronicky uzavřené veřejnoprávní smlouvy podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
(3) Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele.
(4) Před uzavřením veřejnoprávní smlouvy proběhne elektronické ověření bankovního účtu příjemce dotace. Žadatel bude vyzván k předložení aktuálního potvrzení o vlastnictví účtu; za relevantní se považuje i potvrzení vygenerované prostřednictvím internetového bankovnictví.
(5) Dotace může být použita pouze pro účely stanovené veřejnoprávní smlouvou a v souladu s těmito Pravidly.

VI. Část

Kontrola a finanční vypořádání dotace

Článek 14.

Kontrola použití dotace

(1) Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících právních předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání dotace, zejména kontrolu účetních dokladů, účetnictví, evidence a dalších podkladů příjemce dotace.

(2) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou i následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních účetních dokladů a dalších účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout k jejímu provedení odpovídající součinnost.

(3) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

(4) Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, případně vést samostatný peněžní deník pro dotaci. Je-li příjemce dotace povinen vést účetnictví, postupuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 15.

Finanční vypořádání dotace

(1) Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 1. 2028 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu. Finanční vypořádání dotace se provádí prostřednictvím dotačního portálu v elektronické podobě.

(2) Povinnou součástí finančního vypořádání dotace je závěrečná zpráva o realizaci projektu.

(3) Závěrečná zpráva o realizaci projektu obsahuje informace o naplnění cílů projektu, počtu zúčastněných nebo zasažených osob, evaluaci realizace projektu, splnění podmínek publicity a další náležitosti stanovené veřejnoprávní smlouvou.

(4) Součástí závěrečné zprávy je rovněž informace o naplnění zásad vyplývajících z přílohy veřejnoprávní smlouvy „Environmentální doporučení“ a základní fotodokumentace projektu.

(5) Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.

Článek 16.

Vrácení dotace a porušení podmínek

(1) Dotaci nebo její poměrnou část je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli na bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
   a) nepoužití dotace nebo její části,
   b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených veřejnoprávní smlouvou a těmito Pravidly,
   c) uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, na jejichž základě byla dotace poskytnuta,
   d) čerpání dotace v rozporu s právními předpisy,
   e) nevyplnění požadovaných údajů při finančním vypořádání nebo nedoložení požadovaných účetních dokladů,
   f) zániku, sloučení nebo jiné změny příjemce dotace, případně úmrtí příjemce, jde-li o fyzickou osobu a projekt nebyl dokončen,
   g) odstoupení od naplnění účelu dotace.

(2) V případech uvedených v odst. 1 písm. a) až g) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci (resp. její část) poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 1. 2028, v případech dle písm. b) až e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, v případech dle písm. f) a g) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti.

(3) Za méně závažné porušení podmínek dotačního programu se považuje zejména:
   a) provedení finančního vypořádání dotace po stanoveném termínu,
   b) vrácení dotace po stanoveném termínu, pokud prodlení nepřekročilo 10 kalendářních dnů,
   c) méně závažné chyby ve finančním vypořádání dotace, zejména chyby formálního charakteru nebo písařské chyby.

(4) V případech méně závažného porušení podmínek může poskytovatel požadovat vrácení finančních prostředků v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace podle závažnosti porušení.

Článek 17.

Změny projektu

(1) Změna účelu použití dotace nebo změna rozpočtu projektu je možná pouze v rámci oblasti dotačního programu, a to na základě žádosti podané prostřednictvím datové schránky k rukám kontaktní osoby poskytovatele nejpozději do 31. 8. 2027.

(2) Souhlas se změnou použití dotace uděluje Rada MČ Praha 14.

(3) Za změnu účelu použití dotace nebo změnu rozpočtu projektu se nepovažují změny, které:
   a) neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu,
   b) spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu,
   c) nepřesáhnou finanční objem 20 % poskytnuté výše dotace.

(4) V případech, kdy je dotace poskytnuta na účel, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dotace dočasné užívací právo, nevznikají příjemci dotace vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména nárok na úhradu technického zhodnocení majetku nebo nárok na vydání bezdůvodného obohacení.

VII. Část

Závěrečná ustanovení

Článek 18.

Harmonogram pro rok 2027

Fáze dotačního programu	Předpokládaný termín
Vyhlášení dotačního programu	listopad 2026
Příjem žádostí	4. 1. až 29. 1. 2027 včetně
Posouzení a vyhodnocení žádostí	únor 2027
Projednání žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace	březen 2027, dle termínu jednání Rady MČ Praha 14
Zveřejnění výsledků	květen 2027
Finanční vypořádání dotace	do 31. 1. 2028

(1) Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit harmonogram dotačního programu, vyžadují-li to provozní, organizační nebo rozpočtové důvody.

Článek 19.

Závěrečná ustanovení

(1) Veškeré relevantní informace k dotačnímu programu jsou zveřejňovány na webových stránkách poskytovatele.
(2) Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.
(3) Žadatel nemá právo na náhradu výdajů souvisejících se zpracováním žádosti o dotaci.
(4) Tato Pravidla byla schválena Radou MČ Praha 14 usnesením č. 546 ze dne 30. 9. 2026 a nabývají účinnosti dnem jejich schválení.
(5) Změny a doplňky těchto Pravidel mohou být prováděny pouze způsobem schváleným orgánem, který tato Pravidla schválil.