

Pravidla dotačního programu
UDRŽITELNÝ ROZVOJ
A ZLEPŠENÍ STAVU VEŘEJNÉHO PROSTORU
2027

I. Část

Obecná ustanovení

Článek 1.

Účel Pravidel

(1) Pravidla dotačního programu „Udržitelný rozvoj a zlepšení stavu veřejného prostoru“ (dále jen „Pravidla“) stanovují podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha 14 subjektům realizujícím aktivity udržitelného rozvoje, témata globální odpovědnosti a aktivity přispívající ke zlepšení kvality životního prostředí a kvality života obyvatel na území MČ Praha 14. Pravidla upravují zejména podmínky podávání a hodnocení žádostí, poskytování dotací, realizaci podpořených projektů a finanční vypořádání poskytnutých prostředků.

(2) Dotační program „Udržitelný rozvoj a zlepšení stavu veřejného prostoru“ (dále jen „dotační program“) je realizován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

(3) Cílem dotačního programu je zejména:
   a) podporovat udržitelný rozvoj MČ Praha 14 a osvětu k udržitelnosti obecně,
   b) přinášet inovativní pohled na MČ Praha 14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí,
   c) směřovat aktivity do veřejného prostoru, zvyšovat jeho kvalitu a podporovat iniciativy přispívající k rozvoji místní komunity a zájmu obyvatel o dění ve svém okolí,
   d) zlepšovat životní prostředí a celkovou kvalitu života na území MČ Praha 14, včetně podpory zdravého životního stylu,
   e) vzdělávat občany v oblasti klimatické změny a udržitelného rozvoje se zaměřením na globální odpovědnost každého jednotlivce a podporovat aktivity k tomu směřující,
   f) podporovat alternativní a pilotní způsoby údržby, úspor a celkového nakládání se zdroji v rámci udržitelného způsobu života všech generací,
   g) posilovat udržitelnost a ekosystémové služby zeleně, zejména zadržování vody, omezení hluku, zlepšování mikroklimatu, produkci drobného ovoce a zeleniny a estetické hodnoty prostředí,
   h) zachovávat a rozšiřovat stávající zeleň, dřeviny a kvetoucí rostliny a podporovat přeměnu zpevněných ploch na zasakovací povrchy,
   i) podporovat rozvoj pobytových funkcí v městské zeleni a ve vnitroblocích bytových domů, posilovat sousedskou soudržnost a mezigenerační soužití,
   j) podporovat opatření proti chudobě.

(4) Pravidla se vztahují na všechny žadatele a příjemce dotací v rámci dotačního programu.

Článek 2.

Používání Pravidel v praxi

(1) Tato Pravidla jsou určena žadatelům o dotaci, příjemcům dotace, členům dotační komise, zaměstnancům Úřadu městské části Praha 14 a orgánům městské části Praha 14 podílejícím se na administraci, hodnocení a rozhodování o poskytování dotací.

(2) Pravidla slouží jako jednotný metodický rámec pro podávání, posuzování a vyhodnocování žádostí o dotaci, realizaci podpořených projektů, kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků a ověřování plnění podmínek udržitelnosti projektů.

(3) Pravidla stanovují základní podmínky a postupy pro poskytování dotací v rámci dotačního programu.

II. Část

Pojmy

Článek 3.

Výklad pojmů

Pro účely těchto Pravidel se následující pojmy vykládají takto:

Dotace	Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ P14 na realizaci projektů.
Poskytovatel	Městská část Praha 14.
Projekt	Žadatelem navržený, ucelený soubor investičních a neinvestičních aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného cíle, který je limitován určitým časem a rozpočtem, specifikovaný v žádosti a vymezený veřejnoprávní smlouvou, předložený k podpoře z dotačního programu, na jehož základě bude v konkrétním termínu realizována náplň, účel a cíl projektu.
Účel dotačního programu / dotací	Podpora aktivit udržitelného rozvoje, témat globální odpovědnosti a zlepšení stavu veřejného prostoru na území městské části Praha 14, které přispívají ke zlepšení kvality životního prostředí a kvality života obyvatel.
Udržitelnost projektu	Doba, po kterou musí být zajištěny výstupy projektu v souladu s obsahem projektu, tímto dotačním programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Doba udržitelnosti se počítá/běží od schválení závěrečné zprávy, jejíž součástí je řádné finanční vypořádání dotace poskytovateli.
Veřejný prostor	Prostor přístupný veřejnosti, který slouží nebo může sloužit k obecnému užívání, bez ohledu na to, kdo je jeho vlastníkem. Za veřejný prostor lze pro účely této dotace považovat také prostor, který není veřejně přístupný, pokud je jeho úprava z veřejně přístupného místa skutečně viditelná a přispívá ke zlepšení vzhledu nebo kvality veřejného prostoru. Jedná se zejména o veřejná prostranství, náměstí, ulice, chodníky, veřejně přístupnou zeleň, parky, vnitrobloky, předprostory, předzahrádky a okolí bytových domů či provozoven, veřejně přístupné části areálů a další obdobná místa. Projekt musí být přímo vnímatelný a jeho podstatná část nesmí být zakryta vozidly, kontejnery, zdmi, oplocení nebo jinými překážkami.
Velikost přínosů	Přínos pro zvětšení listové plochy, zvětšení plochy nezpevněných povrchů, odhad úspory pitné vody pro účely zálivky, zvýšení estetické hodnoty území, skupina lidí, kteří budou moci revitalizované území bez omezení užívat.
Přínos pro řešení	Řešení pro zranitelného území (hustě zastavěné území, plochy zatížené tepelným ostrovem apod.).

Závěrečná zpráva o realizaci projektu	Text popisující zrealizovaný projekt, naplnění cílů, počet zúčastněných nebo zasažených osob, evaluaci realizace, tipy pro další ročník a výsledek uplatnění přílohy veřejnoprávní smlouvy „Environmentální doporučení“. Zpráva obsahuje povinnou publicitu a základní fotodokumentaci a je předložena prostřednictvím dotačního portálu v rámci finančního vypořádání dotace ve formátu pdf/jpg.
Způsobilý žadatel / příjemce dotace	Fyzická osoba nebo podnikající fyzická osoba s občanstvím některého z členských států Evropské unie s trvalým pobytem na území České republiky, případně právnická osoba řádně založená nebo registrovaná podle právního řádu České republiky, která působí na území České republiky. Žadatel, respektive příjemce dotace, musí vykonávat činnost odpovídající zaměření dotačního programu a zajistit realizaci podporovaných aktivit na území městské části Praha 14 nebo ve prospěch cílových skupin tvořených občany městské části Praha 14. Pro účely tohoto ustanovení se bydlištěm fyzické osoby rozumí místo, kde osoba skutečně žije a kde má úmysl trvale žít, v souladu s § 80 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

III. Část

Oblasti dotačního programu

Článek 4.

Oblasti dotačního programu

(1) Dotační program je určen k podpoře projektů v oblasti udržitelného rozvoje, témat globální odpovědnosti a zlepšení stavu veřejného prostoru realizovaných na území MČ Praha 14 nebo ve prospěch jejích obyvatel.
(2) Dotační program je rozdělen do následujících oblastí:
Oblast C – Aktivity udržitelného rozvoje a témat globální odpovědnosti,
Oblast D – Aktivity pro zlepšení stavu veřejného prostoru.
(3) Projekty předkládané k podpoře musí odpovídat účelu dotačního programu a svým zaměřením naplňovat alespoň jednu z oblastí dotačního programu vymezených těmito Pravidly.
(4) Podporované aktivity a podmínky pro jednotlivé oblasti dotačního programu jsou uvedeny v následujících článcích těchto Pravidel.

Článek 5.

Aktivity udržitelného rozvoje a témata globální odpovědnosti

(1) Oblast Aktivity udržitelného rozvoje a témata globální odpovědnosti je určena k podpoře projektů zaměřených na udržitelný rozvoj, ochranu životního prostředí, šetrné nakládání se zdroji, vzdělávání veřejnosti a podporu principů globální odpovědnosti.
(2) V rámci této oblasti mohou být podpořeny projekty zaměřené na:
a) mitigační a adaptační opatření,

b) cirkulární ekonomiku,
c) ekologickou výchovu, osvětu a globální odpovědnost,
d) specifické projekty.

Mitigační a adaptační opatření

(3) Podpora je určena na projekty, které pomáhají zejména zlepšovat životní prostředí, reagovat na změnu klimatu, podporovat přírodu a biodiverzitu, šetrně hospodařit s vodou a energií nebo vzdělávat veřejnost v těchto tématech.
(4) Podpořeny mohou být zejména projekty zaměřené na:
a) zadržování a využívání dešťové vody, zvyšování vsakování vody do půdy a opatření proti přehřívání, například retenční nádoby, zelené střechy a střešní či vertikální zahrady,
b) zelené fasády a popínavou vegetaci na budovách a dalších vhodných objektech,
c) komunitní zahrady a městské farmy podporující místní produkci potravin,
d) podporu biodiverzity, například hmyzí hotely, broukoviště, včelí úly, tůně, hnízdiště pro ptáky, přístřešky pro živočichy, ochranu migračních koridorů či reintrodukci živočichů,
e) ekologické zemědělství a další šetrné hospodaření v krajině,
f) výsadbu stromů, dřevin a další zeleně, remízky, stromořadí, vinice a ovocné sady,
g) snižování energetické náročnosti a využívání obnovitelných zdrojů energie,
h) využívání šedé vody pro závlahu nebo splachování,
i) ochranu chráněných rostlin a živočichů a vytváření vhodných podmínek pro jejich výskyt,
j) monitoring a likvidaci invazních rostlin,
k) obnovu studní, studánek a pramenů,
l) osvětové a vzdělávací akce a kampaně zaměřené na udržitelný rozvoj a ochranu životního prostředí.
(5) Vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praktickou činností.
(6) Maximální výše dotace činí 100 000 Kč na jednu žádost.

Cirkulární ekonomika

(7) Podpora je určena na projekty, které předcházejí vzniku odpadu a podporují opětovné využívání, opravy, sdílení a další šetrné nakládání s věcmi, materiály a potravinami.
(8) Podpořeny mohou být zejména projekty zaměřené na:
a) předcházení vzniku odpadu,
b) zřizování a provozování reuse center, kde mohou obyvatelé vyměňovat, opravovat nebo prodávat použité předměty,
c) realizaci reuse aktivit pro veřejnost, například SWAP a charitativní bazary,
d) podporu provozu bezobalových obchodů,
e) zřízení a provoz programů opakovaného používání obalů a nádob, například vratných krabiček na jídlo při donášce nebo výdeji s sebou a vratných kelímků,
f) podporu zřizování a provozování opraven a dílen pro veřejnost,
g) zřizování a provozování komunitních půjčoven, zejména nářadí, sportovního vybavení a domácích spotřebičů,
h) realizaci projektu typu „komunitní lednice“, tedy sdílení přebytečných potravin s cílem snížit plýtvání jídlem, případně nabídku potravin s blížící se dobou minimální trvanlivosti za výrazně sníženou cenu,
i) „last minute prodej“, tedy prodej potravin, pečiva a dalších produktů za sníženou cenu před koncem prodejní doby,
j) zapojení provozoven do systému svozu gastroodpadu na dobu minimálně jednoho roku,
k) zapojení prodejen do systému svozu obalů na dobu minimálně jednoho roku,

l) zřizování a provozování komunitních kompostérů a zařízení na zpracování bioodpadu,
m) opatření podporující opětovné využití, opravy, renovaci a prodloužení životnosti výrobků, vybavení a materiálů,
n) organizování osvětových a vzdělávacích akcí a kampaní v oblasti cirkulární ekonomiky.

(9) Vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praktickou činností.

(10) Maximální výše dotace činí 100 000 Kč na jednu žádost.

(11) U jednorázových aktivit musí být aktivita realizována nebo opakovaně prováděna v průběhu období minimálně jednoho roku.

(12) U projektů zaměřených na zapojení provozovny do systému svozu gastroodpadu nebo svozu obalů musí být tento systém provozován a udržován minimálně po dobu jednoho roku.

(13) U všech ostatních projektů musí být zajištěna udržitelnost projektu po dobu minimálně tří let od schválení závěrečné zprávy.

Ekologická výchova, osvěta a globální odpovědnost

(14) Podpora je určena na projekty, které vzdělávají děti i dospělé v oblasti ochrany životního prostředí, udržitelného rozvoje a globální odpovědnosti.

(15) Podpořeny mohou být zejména projekty zaměřené na:
a) ekologickou výchovu a vzdělávání k udržitelnému rozvoji, včetně zážitkových projektů pro žáky mateřských, základních a středních škol a vzdělávacích projektů zaměřených na prioritní témata vody, odpadů, energie a ovzduší,
b) vzdělávání dospělých k udržitelnému rozvoji a vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata vody, odpadů, energie a ovzduší,
c) realizaci školního arboreta a dalšího přírodního zázemí pro ekologickou výchovu,
d) zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy,
e) mezigenerační jednorázové aktivity zaměřené na:
    1. prevenci zdravotních rizik, úrazů a rizikového chování,
    2. podporu zdravého životního stylu,
    3. podporu duševního zdraví a prevenci vyhoření,
    4. podporu ekologických a ekovýchovných aktivit,
    5. podporu a propagaci globální odpovědnosti a cílů udržitelného rozvoje,
    6. podporu rozvoje komunitního života,
f) organizaci kampaní a osvětových akcí v oblasti udržitelného rozvoje a globální odpovědnosti,
g) organizaci debatních nebo diskusních projektů a workshopů k uvedeným tématům.

(16) Vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praxí.

(17) Maximální výše dotace činí 50 000 Kč na jednu žádost.

(18) Udržitelnost projektu se u této aktivity nepožaduje.

Specifické projekty

(19) Podpořeny mohou být zejména:
a) přírodovědný výzkum fauny a flóry, geologie, kvality ovzduší, vodního prostředí a dalších složek životního prostředí na území MČ Praha 14,
b) projekty zaměřené na symbiózu a spolupráci člověka, živočichů a rostlin, například využití zvířat při práci s osobami se zdravotním postižením, podpora chovu včel nebo zapojení hospodářských zvířat do péče o území MČ Praha 14,
c) projekty z oblasti odpadového hospodářství a ochrany ovzduší přinášející netradiční formy řešení,
d) pilotní a inovativní projekty v oblasti udržitelného rozvoje, včetně využití chytrých řešení a technologií pro zlepšení životního prostředí, úsporu zdrojů nebo rozvoj udržitelného města,

e) popularizace a propagace přírody, zvláště chráněných druhů živočichů, rostlin a jejich životního prostředí na území MČ Praha 14.

(20) Vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praxí.

(21) Maximální výše dotace činí 100 000 Kč na jednu žádost.

Článek 6.

Společné podmínky pro oblast Aktivity udržitelného rozvoje a témata globální odpovědnosti

(1) Pro všechny podporované aktivity v oblasti Aktivity udržitelného rozvoje a témata globální odpovědnosti platí podmínky stanovené tímto článkem, není-li v tomto článku nebo u konkrétní aktivity výslovně stanoveno jinak.

(2) Žadatel je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu minimálně tří let od schválení závěrečné zprávy.

(3) Projekt musí obsahovat informaci o způsobu zajištění udržitelnosti, včetně nákladů, zdrojů financování a odpovědností za zajištění udržitelnosti a informace, z jakých zdrojů budou hrazeny související náklady.

(4) Projekt musí odpovídat strategickým záměrům a cílům MČ Praha 14, zejména Strategii udržitelného rozvoje MČ Praha 14 2025+ SUR-Praha-14_fin.pdf, a být přínosem pro životní prostředí hlavního města Prahy.

(5) Za nezpůsobilé se považují projekty zaměřené primárně na kulturní, marketingové nebo komerční aktivity a samostatné zážitkové akce bez přímé vazby na podporovanou oblast. Způsobilými nejsou pobytové aktivity, včetně táborů, pobytových kurzů a obdobných aktivit.

(6) Odchylně od maximální výše dotace stanovené u jednotlivých aktivit v článku 5 může u projektů, které prokazatelně propojují více subjektů nebo více sektorů, a jejichž spolupráce je významná pro realizaci projektu, činit maximální výše dotace až 150 000 Kč.na jednu žádost. Spolupráce musí být popsána v žádosti, včetně role jednotlivých zapojených subjektů. Za významnou spolupráci se považuje zejména spolupráce mezi různými sektory, například mezi veřejným sektorem, školami, neziskovými organizacemi, podnikateli a místní komunitou.

(7) Žadatel musí prokázat a doložit oprávnění realizovat projektový záměr na dotčené nemovitosti nebo skupině nemovitostí a mít jej zde umístěný po dobu udržitelnosti projektu.

(8) Je-li dotčená nemovitost ve výlučném vlastnictví žadatele, dokládá žadatel výpis z katastru nemovitostí. U nemovitostí neevidovaných v katastru nemovitostí žadatel doloží vlastnické právo jiným vhodným způsobem, například smlouvou.

(9) Je-li dotčená nemovitost ve vlastnictví třetí osoby nebo je-li žadatel menšinovým spoluvlastníkem dotčené nemovitosti, dokládá žadatel písemný doklad osvědčující jeho oprávnění realizovat na dotčené nemovitosti projektový záměr a oprávnění mít jej zde umístěný minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

(10) Doklady podle odstavců (7) až (10) předkládá žadatel společně se žádostí o dotaci.

Článek 7.

Aktivity pro zlepšení stavu veřejného prostoru

(1) Oblast Aktivity pro zlepšení stavu veřejného prostoru je určena k podpoře projektů, které pomáhají zlepšovat vzhled veřejného prostoru, rozšiřovat zeleň, podporovat zasakování srážkové vody a reagovat na dopady změny klimatu na území MČ Praha 14.

(2) V rámci této oblasti mohou být podpořeny projekty zaměřené na:
   a) zakládání, obnovu a rekonstrukci předzahrádek, květinových záhonů a skalek,
   b) obnovu veřejně přístupné vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
   c) dlouhodobé kompletní svépomocné zajištění úklidu a péče o zeleň na vybraných pozemcích,

d) osazování a úpravu veřejných žardiniér,
e) zlepšení vzhledu protihlukových bariér a dalších technických objektů prostřednictvím popínavé vegetace nebo realizace uměleckých děl,
f) komunitní projekty zaměřené na úpravu a zvelebování veřejně přístupných prostor,
g) oživení prostor drobnými herními prvky instalovanými na vlastních pozemcích při splnění příslušných bezpečnostních požadavků,
h) rozšiřování ploch s nezpevněným povrchem,
i) přeměnu nepropustných zpevněných ploch na povrchy umožňující zasakování srážkové vody,
j) opatření podporující zadržování a využívání srážkové vody v místě,
k) výsadbu a úpravu zeleně přispívající ke snižování přehřívání veřejného prostoru a vytváření příznivějšího mikroklimatu,
l) opatření podporující biodiverzitu ve veřejném prostoru,
m) úpravu zanedbaných nebo nevyužívaných veřejně přístupných ploch za účelem jejich ekologického a komunitního využití.

(3) U projektů zaměřených na oživení prostoru drobnými herními prvky lze na tento typ nákladů využít maximálně 50 % poskytnuté dotace. U instalovaných herních prvků musí být doloženo splnění příslušných bezpečnostních požadavků.
(4) Maximální výše dotace činí 150 000 Kč na jednu žádost.
(5) Žadatel je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu minimálně tří let od schválení závěrečné zprávy.
(6) Projekt musí obsahovat informaci o způsobu zajištění udržitelnosti, včetně nákladů, zdrojů financování a odpovědností za její zajištění.
(7) Projekt musí odpovídat strategickým záměrům a cílům MČ Praha 14, zejména Strategii udržitelného rozvoje MČ Praha 14 2025+ SUR-Praha-14_fin.pdf, a být přínosem pro životní prostředí hlavního města Prahy.
(8) Žadatel musí prokázat a doložit oprávnění realizovat projektový záměr na dotčené nemovitosti nebo skupině nemovitostí a mít jej zde umístěný po dobu udržitelnosti projektu.
(9) Je-li dotčená nemovitost ve výlučném vlastnictví žadatele, dokládá žadatel výpis z katastru nemovitostí. U nemovitostí neevidovaných v katastru nemovitostí žadatel doloží vlastnické právo jiným vhodným způsobem, například smlouvou.
(10) Je-li dotčená nemovitost ve vlastnictví třetí osoby nebo je-li žadatel jejím menšinovým spoluvlastníkem, dokládá žadatel písemný doklad osvědčující jeho oprávnění realizovat na dotčené nemovitosti projektový záměr a oprávnění mít jej zde umístěný minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

(11) Dotace může být poskytnuta pouze jednomu žadateli u jednoho adresního místa nebo vchodu. Obdrží-li poskytovatel více žádostí k jednomu adresnímu místu nebo vchodu, rozhoduje pořadí, ve kterém byly žádosti doručeny.
(12) Žadatel spolu s žádostí předloží návrh zamýšlených úprav včetně nákresu, projektové dokumentace, architektonického návrhu nebo jiného vhodného grafického znázornění jejich umístění a řešení. U projektů zahrnujících výsadbu žadatel doloží také návrh rozmístění výsadby a seznam navrhovaných rostlin.
(13) MČ Praha 14 neodpovídá za poškození, odcizení nebo zničení vysázených rostlin. Žadatel se zavazuje rostliny na vlastní náklad obnovit.
(14) Projekt musí být proveden tak, aby výsledek jeho realizace byl zřetelně viditelný z ulice a okolních pochozích cest.
(15) V případě realizace výsadby na pozemku ve správě MČ Praha 14 musí žadatel postupovat podle Manuálu předzahrádek, který tvoří přílohu č. 2 těchto Pravidel.

(16) Preferovány budou žádosti s architektonickým návrhem nebo se skladbou zvolených rostlin, která odpovídá doporučením pro volbu rostlin k výsadbě uvedeným v příslušné příloze těchto Pravidel.
(17) Projekty bez odpovídajícího návrhu nebo nákresu nebudou podpořeny.
(18) Dotaci nelze použít na výsadbu rostlin do mobilních nebo přemístitelných nádob.
(19) V případě výsadby do pozemku ve správě MČ Praha 14 nesmí být výsadba provedena do volných travnatých ploch ani bránit vjezdu a provádění kosení.
(20) Předmětem výsadby nesmí být živé ploty.
(21) Doporučuje se předzahrádku, záhon nebo skalku ohraničit tak, aby plnily estetickou funkci, ideálně použitím valounků, proutěných plůtků nebo okrasného pletiva do výšky maximálně 40 cm. Ohraničení není povinné.

IV. Část

Podmínky poskytování dotací

Článek 8.

Podmínky poskytování dotací

(1) Projekt musí být realizován na území MČ Praha 14 nebo ve prospěch občanů MČ Praha 14 a musí přispívat k naplnění účelu dotačního programu.
(2) Finanční prostředky mohou být přiděleny pouze na projekt, který přispívá k rozvoji území MČ Praha 14 nebo přináší prokazatelný přínos jejím obyvatelům či vymezeným cílovým skupinám. Projekt ve veřejným zájmu se pro účely tohoto dotačního programu rozumí zejména přínos projektu pro kvalitu života obyvatel, rozvoj komunitního a společenského života a zlepšení veřejného prostoru. Žadatel je povinen v žádosti popsat očekávaný přínos projektu pro území nebo obyvatele MČ Praha 14. Splnění této podmínky se posuzuje na základně údajů uvedených v žádosti, charakteru projektu, jeho cílové skupiny a očekávaných výsledků, a to podle kritérii pro hodnocení žádosti v rámci příslušného dotačního programu.
(3) V případě projektu zaměřeného na zlepšení stavu veřejného prostoru musí jít o projekt, který je veřejně přístupný nebo viditelný z veřejně přístupných míst. Projekt musí být přímo vnímatelný a jeho podstatná část nesmí být zakryta vozidly, kontejnery, zdmi, oplocením nebo jinými překážkami.
(4) Pro rok 2027 jsou pro jednotlivé oblasti dotačního programu předpokládány finanční prostředky v následující výši:

Oblast C – Aktivity udržitelného rozvoje a témata globální odpovědnosti	500 000,00 Kč
Oblast D – Aktivity pro zlepšení stavu veřejného prostoru	500 000,00 Kč

(1) Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely pro daný rok poskytnut z rozpočtu MČ P14. V případě, že po ukončení prvního kola podávání žádostí zůstanou nevyčerpané finanční prostředky nebo pokud se některým žadatelům nepodaří v rámci prvního kola zajistit podmínky pro realizaci projektu, může být vyhlášeno další kolo podávání žádostí. Informace o výši nevyčerpaných prostředků a termínech dalšího kola bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele.
(5) V případě nevyčerpání vyčleněných peněžních prostředků v jedné oblasti dotačního programu lze tyto prostředky použít v jiné oblasti dotačního programu.
(6) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
(7) Dotace není určena pro:

a) velké podniky, tj. podniky, které zaměstnávají více než 250 zaměstnanců, jejichž bilanční suma roční rozvahy přesahuje 43 milionů EUR nebo jejichž roční obrat přesahuje 50 milionů EUR,
b) politické strany, politická hnutí a jejich organizace,
c) subjekty, které mají vůči MČ Praha 14 závazky po lhůtě splatnosti.

(8) Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen „dotační portál“) a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.

(9) Dotace jsou poskytovány na základě elektronicky uzavřené veřejnoprávní smlouvy podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem. Přidělená dotace může být použita pouze pro účely specifikované v této smlouvě.

(10) Dotace lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých v období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 a uhrazených do 31. 1. 2028.

(11) Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky z dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.

(12) Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 85 % skutečných uznatelných nákladů/výdajů projektu.

(13) Minimální výše dotace je stanovena ve výši 5 000 Kč na jednu žádost. Maximální výše dotace je stanovena u jednotlivých aktivit a oblastí dotačního programu. Výjimku tvoří projekty splňující podmínky významné spolupráce podle čl. 6 odst. 6, u nichž může maximální výše dotace činit až 150 000 Kč na jednu žádost.

(14) U projektů splňujících podmínky pro zvýšenou podporu z důvodu významné spolupráce více subjektů nebo sektorů může být maximální výše dotace až 150 000 Kč, pokud není u konkrétní aktivity stanoveno jinak.

(15) Každý žadatel může v rámci dotačního programu předložit pouze jednu žádost do každé z podporovaných oblastí. Pokud žadatel předloží více než jednu žádost v rámci podporované oblasti, budou všechny jeho podané žádosti vyřazeny z hodnocení.

(16) Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti.

(17) Veškeré relevantní informace jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele.

(18) Dotace může být poskytnuta pouze žadateli, který řádně finančně vypořádal dotace poskytnuté z rozpočtu poskytovatele v předešlých letech.

(19) Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze náklady, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.

(20) Dotace nebude poskytnuta na projekt, který je již v daném období podporován jiným způsobem z rozpočtu poskytovatele nebo jiných veřejných prostředků.

Článek 9.

Finanční podmínky projektu

(1) Příjemce je povinen zajistit minimálně 15% spoluúčast na financování projektu.

(2) Spoluúčast příjemce může být tvořena peněžními výdaji příjemce přímo souvisejícími s realizací projektu, které nejsou hrazeny z poskytnuté dotace.

(3) Uznatelnými náklady jsou náklady pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, ověřitelné, hospodárné, účelné a podložené originálními dokumenty. Mezi uznatelné náklady podporovaného projektu patří zejména:
a) náklady na přípravu projektové dokumentace (architektonická studie, zahradní projekt, vizualizace apod.), maximálně do 10 % celkových nákladů projektu,

b) náklady na realizaci projektu (stavební materiál, rostliny, cibule, hlízy a dřeviny, drobný mobiliář, dodavatele stavebních prací a dílčích služeb, nájem mechanizace apod.),
c) náklady spojené s povinnou publicitou projektu, maximálně do výše 2 % z celkových nákladů projektu,
d) náklady spojené se vzděláváním a osvětou veřejnosti (nájem prostor, honorář lektorů apod.),
e) další náklady prokazatelně související s realizací projektu.

(4) Externě nakoupené služby mohou být z dotace hrazeny, pokud jsou nezbytné pro realizaci projektu, přímo s projektem souvisejí a jejich cena odpovídá principu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

(5) Je-li z dotace hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce dotace povinen vést evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši ocenění položky. Účetní jednotka majetek zachytí v účetnictví v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví a se svými vnitřními účetními předpisy. Není-li podle těchto předpisů majetek veden v účetní nebo jiné majetkové evidenci příjemce, vede o něm příjemce samostatnou evidenci pro účely dotace. Tato evidence obsahuje alespoň označení majetku, pořizovací cenu, datum pořízení, místo nebo způsob užívání a datum a způsob případného vyřazení. Smyslem tohoto ustanovení je zajistit, aby majetek pořízený z finančních prostředků poskytovatele byl po dobu stanovenou pro udržitelnost projektu dohledatelný a využíván k účelu, pro který byla dotace poskytnuta.

(6) Neuznatelnými náklady jsou zejména:
a) mzdové (projektové) náklady včetně odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP/DPČ),
b) náklady na vlastní práci příjemce a osob tvořících jeho tým,
c) náklady na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob za výkon jejich funkce nebo za činnost související s realizací projektu,
d) náklady na odměny osob, které se na realizaci projektu bezprostředně nepodílejí,
e) náklady na tvorbu zisku a základního kapitálu,
f) náklady na členské příspěvky a poplatky v institucích a asociacích,
g) náklady na nákup dobíjecích kuponů a obdobných služeb,
h) bankovní poplatky, úroky z úvěru, leasingové splátky, smluvní pokuty, penále a úroky z prodlení či jakékoliv jiné sankce, pojištění a daně,
i) náklady spojené s prezentací projektu (občerstvení, dary, reklama apod.),
j) odpisy majetku,
k) náklady na propagaci a marketing, s výjimkou nákladů výslovně povolených v rámci povinné publicity projektu,
l) náklady na přípravu projektu (zpracování analýzy, průzkumu apod.), s výjimkou projektové dokumentace výslovně uvedené mezi uznatelnými náklady,
m) náklady na pořízení mechanizace a drobného nářadí,
n) náklady za nájem, pacht a koupi pozemků, s výjimkou nájemného či pachtovného na základě smlouvy uzavřené s hlavním městem Prahou,
o) náklady na odstranění odpadů a černých skládek,
p) náklady podporované v jiných dotačních programech MČ Praha 14 nebo programech hlavního města Prahy,
q) náklady nesouvisející s účelem a aktivitami dotačního programu,
r) náklady, které nejsou hospodárné, účelné nebo efektivní, případně jejichž výše neodpovídá cenám obvyklým v místě a čase,

s) náklady, jejichž skutečné vynaložení nebo souvislost s realizací projektu příjemce neprokáže příslušnými doklady.

Článek 10.

Publicita projektu

(1) Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu zveřejnit informaci o finanční podpoře poskytovatele s uvedením jeho loga (dále jen „publicita“).
(2) V případě, že příjemce dotace realizuje činnost vyplývající z projektu v objektu, který vlastní nebo dočasně užívá, bude publicita po dobu trvání projektu umístěna na viditelném místě v rámci tohoto objektu. Publicita bude umístěna zejména na vstupních dveřích objektu, pokud tomu nebrání vážné důvody. Vážnost důvodu posuzuje poskytovatel na vyžádání příjemce dotace. Velikost a podoba publicity musí být přiměřená místu, kde je umístěna. Na žádost příjemce poskytne poskytovatel součinnost ohledně podoby této publicity.
(3) U jakéhokoliv podpořeného projektu má příjemce dotace povinnost umístit publicitu na všech propagačních materiálech, zejména na plakátech, bannerech, letácích, zprávách zveřejněných na sociálních sítích, webových stránkách a dalších výstupech souvisejících s realizací projektu.
(4) Informace o umístění publicity bude součástí fotodokumentace předkládané v závěrečné zprávě o realizaci projektu.
(5) Konkrétní znění publicity a vzory log jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele.
(6) Nesplnění povinností podle tohoto článku se posuzuje podle ustanovení těchto Pravidel upravujících porušení podmínek poskytnutí dotace.

V. Část

Podání a posouzení žádosti a způsob poskytnutí dotace

Článek 11.

Podání žádosti

(1) Lhůta pro podání žádosti je od 5. 1. do 31. 3. 2027 včetně.
(2) Žadatel podává žádost o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele v rámci aktuálně otevřeného dotačního programu. Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.
(3) Kontaktní osobou je Andrea Mesiariková, Úřad MČ Praha 14, Odbor strategického a územního plánování, Oddělení strategického plánování, tel. 225 295 493, e-mail andrea.mesiarikova@praha14.cz.
(4) V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/.

Článek 12.

Evidence a posouzení žádosti

(1) Poskytovatel přijme žádost odeslanou žadatelem v dotačním portálu prostřednictvím datové schránky. Žádost je evidována prostřednictvím dotačního portálu, kde je vedena kompletní agenda dotačního programu a aktuálně otevřeného kola podávání žádostí. Veškerá následná komunikace se žadatelem probíhá prostřednictvím dotačního portálu a e-mailových adres uvedených v profilu žadatele.

Žadatel je prostřednictvím notifikací průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí nebo vrácení k opravě).

(2) Žádost je po přijetí poskytovatelem posouzena:
   a) formálně, tj. z hlediska splnění základních náležitostí žádosti, zejména úplnosti žádosti, řádného vyplnění rozpočtu, dostatečného popisu projektového záměru, úplnosti příloh a souladu projektu s oblastmi dotačního programu,
   b) odborně dotační komisí jmenovanou Radou MČ Praha 14 pro daný dotační program a rok.

(3) Při odborném posouzení žádosti jsou hodnocena zejména tato kritéria:
   a) soulad projektu se strategickými a koncepčními dokumenty MČ Praha 14 (SUR-Praha-14_fin.pdf)
   b) soulad projektu s oblastmi dotačního programu,
   c) udržitelnost projektu, zejména dlouhodobý efekt projektu, jeho návaznost do dalšího období a případná spolupráce dalších subjektů při zajištění udržitelnosti,
   d) přínos projektu (řešení zranitelného území (hustě zastavěné území, plochy zatížené tepelným ostrovem)).
   e) velikost přínosů projektu (zvětšení listové plochy, zvětšení plochy nezpevněných povrchů, odhad úspory pitné vody pro účely zálivky, zvýšení estetické hodnoty území, skupina lidí, kteří budou moci revitalizované území bez omezení užívat).
   f) popis projektu, zejména jasné vymezení aktivit projektu, cílové skupiny, místa a způsobu realizace,
   g) velikost vlastního podílu žadatele na celkových nákladech projektu,
   h) vyrovnanost a reálnost rozpočtu projektu,
   i) vyrovnané hospodaření žadatele v minulých letech,
   j) schopnost žadatele získávat finanční prostředky z jiných zdrojů.

(4) Dotační komise posuzuje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny svých členů doporučí projekt k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky, zejména omezením rozpočtu projektu nebo stanovením konkrétního použití dotačních prostředků. Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.

(5) V případě, že nebudou ve stanovené lhůtě odstraněny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.

(6) Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.

Článek 13.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(1) O přidělení dotací rozhoduje Rada MČ Praha 14 na základě doporučení dotační komise.

(2) Dotační komise doporučuje projekty k podpoře při shodě nadpoloviční většiny svých členů. Současně může podmínit přidělení dotace splněním konkrétní podmínky, zejména omezením rozpočtu projektu nebo stanovením způsobu využití dotačních prostředků.

(3) Vyjádření dotační komise, včetně případných podmínek poskytnutí dotace, je součástí dokumentace dotačního programu a následně veřejnoprávní smlouvy.

(4) Po posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu budou žadatelé informováni o výsledku dotačního řízení prostřednictvím dotačního portálu a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.

(5) Proti rozhodnutí poskytovatele o přidělení dotace nebo zamítnutí žádosti nelze podat opravný prostředek.

Článek 14.

Poskytnutí dotace

(1) Dotace je poskytována na základě elektronicky uzavřené veřejnoprávní smlouvy podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
(2) Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele.
(3) Před uzavřením veřejnoprávní smlouvy proběhne elektronické ověření bankovního účtu příjemce dotace. Žadatel bude vyzván k předložení aktuálního potvrzení o vlastnictví účtu; za relevantní se považuje i potvrzení vygenerované prostřednictvím internetového bankovnictví.
(4) Dotace může být použita pouze pro účely stanovené veřejnoprávní smlouvou a v souladu s těmito Pravidly.

VI. Část

Kontrola a finanční vypořádání dotace

Článek 15.

Kontrola použití dotace

(1) Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících právních předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání dotace, zejména kontrolu účetních dokladů, účetnictví, evidence a dalších podkladů příjemce dotace.
(2) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou i následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních účetních dokladů a dalších účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout k jejímu provedení odpovídající součinnost.
(3) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.
(4) Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, případně vést samostatný peněžní deník pro dotaci. Je-li příjemce dotace povinen vést účetnictví, postupuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 16.

Finanční vypořádání dotace

(1) Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 1. 2028 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu. Finanční vypořádání dotace se provádí prostřednictvím dotačního portálu v elektronické podobě.
(2) Povinnou součástí finančního vypořádání dotace je závěrečná zpráva o realizaci projektu.
(3) Závěrečná zpráva o realizaci projektu obsahuje informace o naplnění cílů projektu, počtu zúčastněných nebo zasažených osob, evaluaci realizace projektu, splnění podmínek publicity a další náležitosti stanovené veřejnoprávní smlouvou.
(4) Součástí závěrečné zprávy je rovněž informace o naplnění zásad vyplývajících z přílohy veřejnoprávní smlouvy „Environmentální doporučení“ a základní fotodokumentace projektu.

(5) Příjemce dotace je povinen v období od 31. 1. 2029 do 31. 1. 2030 (tj. před uplynutím lhůty pro udržitelnost projektu) předložit poskytovateli zprávu o udržitelnosti projektu a na základě výzvy umožnit poskytovateli kontrolu udržení předmětu projektu

(6) Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.

Článek 17.

Vrácení dotace a porušení podmínek

(1) Dotaci nebo její poměrnou část je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli na bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:

a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v pravidlech dotačního programu, která jsou její nedílnou součástí,
c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta byly neúplné nebo nepravdivé,
d) že dotace byla čerpána v rozporu s právními předpisy,
e) že nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádaní dotace nebo že nebudou řádně doloženy prvotní účetní doklady,
f) porušení podmínek udržitelnosti projektu,
g) nezajištění řádné publicity projektu po celou dobu udržitelnosti projektu,
h) zániku, sloučení nebo jiné záměny (tuto skutečnost je příjemce povinen poskytovateli písmeně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku), popřípadě úmrtí příjemce, jde-li o fyzickou osobu a projekt nebyl dokončen,
i) odstoupení od naplnění účelu dotace.

(2) V případech uvedených v odst. 1 písm. a) až i) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 1. 2028, v případech dle písm. b) až g) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, v případech dle písm. h) a i) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti.

(3) Za méně závažné porušení dotačních podmínek stanovených v pravidlech dotačního programu a veřejnoprávní smlouvě, při kterém je příjemce povinen vrátit poskytnuté finančních prostředky dle závažnosti porušení v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace, se považují případy, kdy:

a) finančních vypořádání dotace bylo provedeno řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu,
b) vratka dotace byla provedena řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu, které nepřekročilo 10 kalendářních dnů,
c) finanční vypořádání dotace obsahovalo méně závažné chyby (zejména chyby formálního charakteru nebo písařské chyby apod.).

(4) V případech méně závažného porušení podmínek může poskytovatel požadovat vrácení finančních prostředků v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace podle závažnosti porušení.

Článek 18.

Změny projektu

(1) Změna účelu použití dotace nebo změna rozpočtu projektu je možná pouze v rámci oblasti dotačního programu, a to na základě žádosti podané prostřednictvím datové schránky k rukám kontaktní osoby poskytovatele nejpozději do 31. 8. 2027.

(2) Souhlas se změnou použití dotace uděluje Rada MČ Praha 14.

(3) Za změnu účelu použití dotace nebo změnu rozpočtu projektu se nepovažují změny, které:

a) neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu,

b) spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu,
c) nepřesáhnou finanční objem 20 % poskytnuté výše dotace.

(4) V případech, kdy je dotace poskytnuta na účel, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dotace dočasné užívací právo, nevznikají příjemci dotace vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména nárok na úhradu technického zhodnocení majetku nebo nárok na vydání bezdůvodného obohacení.

VII. Část

Závěrečná ustanovení

Článek 19.

Harmonogram pro rok 2027

Fáze dotačního programu	Předpokládaný termín
Vyhlášení dotačního programu	listopad 2026
Příjem žádostí I. kolo	4. 1. až 31. 3. 2027 včetně
Posouzení a vyhodnocení žádostí	duben 2027
Projednání žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace	květen 2027, dle termínu jednání Rady MČ Praha 14
Zveřejnění výsledků	květen 2027
Finanční vypořádání dotace	do 31. 1. 2028

(1) V případě, že po ukončení prvního kola podávání žádostí zůstanou nevyčerpané finanční prostředky nebo pokud se některým žadatelům nepodaří v rámci prvního kola zajistit užívací práva k pozemkům pro realizaci projektu, může být vyhlášeno další kolo podávání žádostí. Informace o výši nevyčerpaných prostředků a termínech dalšího kola bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele.

(2) Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit harmonogram dotačního programu, vyžadují-li to provozní, organizační nebo rozpočtové důvody.

Článek 20.

Závěrečná ustanovení

(1) Veškeré relevantní informace k dotačnímu programu jsou zveřejňovány na webových stránkách poskytovatele a dále v podobě ustanovení RMČ na úřední desce (Elektronická úřední deska - ÚMČ P14ÚMČ P14).

(2) Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.

(3) Žadatel nemá právo na náhradu výdajů souvisejících se zpracováním žádosti o dotaci.

(4) Tato Pravidla byla schválena Radou městské části Praha 14 usnesením č. 608/RMČ/2026 ze dne 4. 11. 2026 a nabývají účinnosti dnem jejich schválení.